



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ กองคลัง  
เทศบาลตำบลหนองจอก  
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองจอก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุง แกไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลหนองจอก ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลหนองจอก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนี้

### ตารางสรุปการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	คิดเป็น (ร้อยละ)	จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	คิดเป็น (ร้อยละ)จากวงเงินงบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๒๓๗	๙๙.๑๖	๙,๘๐๙,๐๐๕	๘๐.๕๓	๖,๙๘๔,๘๓๕.๔๔	๒,๘๒๔,๑๖๙.๕๖	๒๓.๑๘
ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๔๒	๕๗๐,๐๐๐	๔.๖๘	๔๗๓,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	๐.๘๐
คัดเลือก	๑	๐.๔๒	๑,๘๐๑,๐๐๐	๑๔.๗๙	๑,๗๙๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๔
รวม	๒๓๙	๑๐๐	๑๒,๑๘๐,๐๐๕	๑๐๐	๙,๒๕๓,๘๓๕.๔๔	๒,๙๒๖,๑๖๙.๕๖	๒๔.๐๒

### ตารางสรุปการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ	คิดเป็น (ร้อยละ)จากวงเงินงบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	คิดเป็น (ร้อยละ)จากวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
ครุภัณฑ์	๑๓๖,๓๐๐	๑.๑๒	๑๓๑,๘๑๘	๑.๔๒
งานก่อสร้าง	๓,๙๓๖,๐๐๐	๓๒.๓๑	๓,๗๓๐,๔๔๒	๔๐.๓๑
วัสดุ	๒,๖๐๐,๔๕๕	๒๑.๓๕	๑,๙๑๓,๑๓๖.๔๔	๒๐.๖๗
ค่าใช้สอย	๕,๕๐๗,๒๕๐	๔๕.๒๒	๓,๔๗๘,๕๘๙	๓๗.๖๐
รวม	๑๒,๑๘๐,๐๐๕	๑๐๐	๙,๒๕๓,๘๓๕.๔๔	๑๐๐

จากตารางสามารถสรุปผลได้ดังนี้

๑ เทศบาลตำบลหนองจอกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๙ ครั้ง ใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๑๘๐,๐๐๕ บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง ใช้เงินทั้งสิ้น ๙,๒๕๓,๘๓๕.๔๔ บาท โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๗ ครั้ง ใช้วงเงินงบประมาณ ๙,๘๐๙,๐๐๕ บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง ใช้เงินทั้งสิ้น ๖,๙๘๔,๘๓๕.๔๔ บาท รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๑ ครั้ง ใช้วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๑,๐๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง ใช้เงินทั้งสิ้น ๑,๗๙๖,๐๐๐ บาท

๒ ด้านประหยัดงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองจอกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๙ ครั้งทั้งสิ้น ๑๒,๑๘๐,๐๐๕ บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง ใช้เงินทั้งสิ้น ๙,๒๕๓,๘๓๕.๔๔ บาท งบประมาณที่ประหยัดได้เป็นเงิน ๒,๙๒๖,๑๖๙.๕๖ บาท คิดเป็น (ร้อยละ) จากวงเงินงบประมาณ ๒๔.๐๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงประหยัดงบประมาณที่สุดมากที่สุด จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๗ ครั้ง ใช้วงเงินงบประมาณ ๙,๘๐๙,๐๐๕ บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง ใช้เงินทั้งสิ้น ๖,๙๘๔,๘๓๕.๔๔ บาท งบประมาณที่ประหยัดได้เป็นเงิน ๒,๘๒๔,๑๖๙.๕๖ บาท คิดเป็น (ร้อยละ) จากวงเงินงบประมาณ ๑๘.๔๙ รองลงมา คือ ประภควราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้วงเงินงบประมาณ ๕๗๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง ใช้เงินทั้งสิ้น ๔๗๓,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ประหยัดได้เป็นเงิน ๙๗,๐๐๐ บาท คิดเป็น (ร้อยละ) จากวงเงินงบประมาณ ๐.๒๘

๓ เทศบาลตำบลหนองจอกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๙ ครั้ง โดยแบ่งตามประเภทรายจ่าย โดยจัดจ้าง งานก่อสร้าง หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มากที่สุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๓๐,๔๔๒ บาท คิดเป็น (ร้อยละ) จากวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔๐.๓๑ รองลงมาคือการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ใช้เงินทั้งสิ้น ๓,๔๗๘,๔๓๙ บาท คิดเป็น (ร้อยละ) จากวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓๗.๖๐ อันดับสามคือจัดซื้อวัสดุ งบดำเนินงาน หมวดวัสดุ ใช้เงินทั้งสิ้น ๑,๙๑๓,๑๓๖.๔๔ บาท คิดเป็น (ร้อยละ) จากวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๐.๖๗ และการจัดซื้อหมวดครุภัณฑ์ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อน้อยที่สุด จำนวน ๑๓๑,๘๑๘ บาท คิดเป็น (ร้อยละ) จากวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๔๒

ตารางสรุปผลการจัดซื้อหมวดครุภัณฑ์

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้	คิดเป็น (ร้อยละ) จากวงเงิน งบประมาณ	ประเภทการ จัดหา	หมายเหตุ
๑	เลื่อยโซยนต์ จำนวน ๓ ตัว	๒๕,๐๐๐	๒๓,๐๐๕	๑,๙๙๕	๑.๔๖	เฉพาะเจาะจง	
๒	โต๊ะพับหน้าเมลานินสีขาว จำนวน ๑๐ ตัว	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	
๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	๔,๐๐๐	๓๐๐	๐.๒๒	เฉพาะเจาะจง	
๕	เครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๕๐๐	๙,๔๑๖	๘๔	๐.๐๖	เฉพาะเจาะจง	
๖	ลำโพงเคลื่อนที่แบบล้อยากและไมโครโฟน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	๘,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑.๑๐	เฉพาะเจาะจง	
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	
๙	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๕๐๐	๙,๒๐๐	๓๐๐	๐.๒๒	เฉพาะเจาะจง	
๑๐	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	๔,๖๙๗	๓๐๓	๐.๒๒	เฉพาะเจาะจง	
	<b>รวม</b>	<b>๑๓๖,๓๐๐</b>	<b>๑๓๑,๘๑๘</b>	<b>๔,๔๘๒</b>	<b>๓.๒๔</b>		

ตารางสรุปผลการจัดจ้าง งานก่อสร้าง หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้	คิดเป็น (ร้อยละ) จากวงเงินงบประมาณ	ประเภทการจัดทำ	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๕ ต.หนองจอก	๔๙๔,๐๐๐	๔๙๔,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	
๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. หมู่ ๖ ต.หนองจอก	๒๒๗,๐๐๐	๑๒๗,๔๔๒	๙๙,๕๕๘	๒.๕๓	เฉพาะเจาะจง	
๓	โครงการซ่อมสร้าง ถนน คสล.เสริมลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต หมู่ ๗ ต.หนองจอก	๔๙๔,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๐.๑๐	เฉพาะเจาะจง	
๔	โครงการซ่อมสร้างถนนคสล.เสริมลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต หมู่ ๙ ต.หนองจอก	๕๗๐,๐๐๐	๔๗๓,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	๒.๔๖	ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
๕	โครงการก่อสร้างรั้วพร้อมประตูและป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองจอก หมู่ ๖ ต.หนองจอก	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	
๖	โครงการปรับปรุงซ่อมสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านฝั่งห้วย	๑,๘๐๑,๐๐๐	๑,๗๙๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐.๑๓	คัดเลือก	
	รวม	๓,๙๓๖,๐๐๐	๓,๗๓๐,๔๔๒	๒๐๕,๕๕๘	๕.๒๒		

ตารางสรุปผลการจัดซื้อวัสดุ งบดำเนินงาน หมวดวัสดุ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้	คิดเป็น (ร้อยละ) จากวงเงินงบประมาณ	ประเภทการจัดหา	หมายเหตุ
๑	วัสดุสำนักงาน	๑๕๗,๐๐๐	๑๓๒,๘๘๘.๑๕	๒๔,๑๑๑.๘๕	๐.๙๓	เฉพาะเจาะจง	
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๖๒,๐๐๐	๑๕๐,๖๕๕	๑๑,๓๔๕	๑.๒๑	เฉพาะเจาะจง	
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๗๕,๙๕๕	๕๓๔,๕๒๖.๑๔	๔๑,๔๒๘.๘๑	๑.๕๙	เฉพาะเจาะจง	
๔	วัสดุก่อสร้าง	๒๖๓,๐๐๐	๒๐๑,๑๖๑.๔๕	๖๑,๘๓๘.๕๕	๒.๓๘	เฉพาะเจาะจง	
๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๕๗,๐๐๐	๕๙,๓๔๘.๔๐	๙๗,๖๕๑.๖๐	๓.๗๖	เฉพาะเจาะจง	
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๑๗,๐๐๐	๒๘๒,๙๕๙	๑๓๔,๐๔๑	๕.๑๕	เฉพาะเจาะจง	
๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๔๑๐,๐๐๐	๓๑๒,๔๐๐	๙๗,๖๐๐	๓.๗๕	เฉพาะเจาะจง	
๘	วัสดุการเกษตร	๖๓,๐๐๐	๒๖,๐๖๐	๓๖,๙๔๐	๑.๔๒	เฉพาะเจาะจง	
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๘,๕๐๐	๑,๑๐๐	๑๗,๔๐๐	๐.๖๗	เฉพาะเจาะจง	
๑๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๕,๐๐๐	๑๕๒๙๖.๓๐	๓๙,๗๐๓.๗๐	๑.๕๓	เฉพาะเจาะจง	
๑๑	วัสดุกีฬา	-	-			เฉพาะเจาะจง	
๑๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐๗,๐๐๐	๑๗๕,๗๗๐	๓๑,๒๓๐	๑.๒๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๐.๐๗	เฉพาะเจาะจง	
๑๔	วัสดุจรรยาจร	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	๒.๓๑	เฉพาะเจาะจง	
๑๕	วัสดุอื่นๆ	๓๕,๐๐๐	๒๐,๙๗๒	๑๔,๐๒๘	๐.๕๔	เฉพาะเจาะจง	
	<b>รวม</b>	<b>๒,๖๐๐,๔๕๕</b>	<b>๑,๙๑๓,๑๓๖.๔๔</b>	<b>๖๘๗,๓๑๘.๕๖</b>	<b>๒๖.๔๓</b>		

ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้	คิดเป็น (ร้อยละ) จากวงเงิน งบประมาณ	ประเภทการ จัดหา	หมายเหตุ
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาบริการ	๓,๖๗๐,๐๐๐	๒,๖๒๗,๑๓๕	๑,๐๔๒,๘๖๕	๑๘.๙๔	เฉพาะเจาะจง	
๒	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๑,๕๙๔,๒๕๐	๗๒๑,๗๓๘.๐๖	๘๗๒,๕๑๒	๑๕.๘๔	เฉพาะเจาะจง	
๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๔๓,๐๐๐	๑๒๙,๕๖๖	๑๑๓,๔๓๔	๒.๐๖	เฉพาะเจาะจง	
	<b>รวม</b>	<b>๕,๕๐๗,๒๕๐</b>	<b>๓,๔๗๘,๔๓๙</b>	<b>๒,๐๒๘,๘๑๑</b>	<b>๓๖.๘๔</b>	-	

## ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๑. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้

๒. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องหรือ ระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๔. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิด ความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษากฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติ

๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๖. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า

๗. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา



## ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง แก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. ควรส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ
๒. เทศบาลตำบลหนองจอก จำเป็นต้องจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองจอก อย่างต่อเนื่อง
๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรมีการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนด ในสัญญา และ บริหารสัญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ สำหรับงบประมาณในการบริหารจัดการ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เรงรัด กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายกำหนด
๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการท างาน แจ้งให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวร่วมกันอีก ทั้งเพื่อใช้สำหรับเป็นการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ
๖. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติ ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๗. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๘. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๙. สร้างความตระหนักให้แก่เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
๑๐. จัดกรอบรมอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญเพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุดมาก